



RECRUTEMENT EXTERNE SANS CONCOURS
d'adjoint technique de recherche et de formation des établissements
d'enseignement supérieur (EPSCP) relevant du Ministère de l'Enseignement
Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
(Article 51 du décret n°85-1534 du 31/12/1985 modifié)

Modalités d'envoi du dossier de candidature :

Lettre de candidature (ci dessous) et **CV** (modèle proposé) - document *manuscrit ou dactylographié*

➤ à retourner uniquement par voie postale et en recommandé simple au plus tard le **4 mai 2018**, cachet de la poste faisant foi à

Université de Montpellier
DRH - SRFA - CC 441
163 rue Auguste Broussonnet - 34 090 Montpellier

Seul un envoi en recommandé permet d'attester du respect de la date limite d'inscription en cas de contestation

Lettre de candidature au recrutement EXTERNE sans concours d'ATRF

NOM PATRONYMIQUE :PRENOM :

NOM MARITAL :

Date de naissance : lieu de naissance : situation familiale :

Nationalité (*joindre une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité*) :

Adresse personnelle :
.....

N° Téléphone : personnel :portable :professionnel :

Adresse courriel :

Je déclare être candidat(e) au(x) recrutement(s) externe sans concours d'adjoint technique de recherche et de formation (**cochez la/les BAP de votre choix**)

- Bap F «aide d'information documentaire et de collections patrimoniales»
- Bap G «jardinier-nière»
- Bap G «opérateur-trice logistique»
- Bap J « adjoint-e en gestion administrative »

Ouvert(s) à l'Université de Montpellier.

Date le :
Signature de l'intéressé(e)

Le candidat doit remplir **un dossier** (lettre de candidature + CV) **par emploi-type**.

Pièces à joindre :

- Un Curriculum Vitae détaillé (proposition de modèle jointe), incluant les formations suivies, les emplois éventuellement occupés et en cours, avec leur durée,
 - La photocopie d'une pièce d'identité recto-verso
 - 1 enveloppe affranchie au tarif en vigueur.
- (il n'est pas demandé de lettre de motivation)*

NB : Le **candidat retenu** devra justifier des conditions générales d'accès à la Fonction Publique : nationalité, casier judiciaire, droits civiques, service national et aptitude physique.

CURRICULUM VITAE

NOM : PRENOM :

Date de naissance : Situation familiale. :

Adresse :

.....

Téléphone(s) :

Courriel :

Formation initiale

Diplômes / titres / qualifications	Date d'obtention

Formation suivies (dans le cadre de la formation continue)

Dates (du...au...)	Intitulé de la formation

Parcours professionnel (*antérieur à votre affectation actuelle*)

<ul style="list-style-type: none"> - Dates (<i>du...au...</i>) - Entreprises, établissements - Lieux 	Fonctions exercées

Votre affectation actuelle

<ul style="list-style-type: none"> - Date (<i>depuis le</i>) - Entreprise, établissement - Lieu 	Fonctions exercées

Centre d'intérêt